



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. B. Cipani"

Via Del Grumo, 8 – 36014 SANTORSO (Vicenza)

Tel. 0445/640064 – fax 0445/549378

www.ics-santorso.edu.it

e-mail: VIIC835002@istruzione.it – pec: VIIC835002@pec.istruzione.it

Cod. Scuola: VIIC835002 – Cod. fiscale: 92012580244



PROTOCOLLO COVID-19 PER L'A. S. 2020-2021

IL QUADRO NORMATIVO

Per l'anno scolastico che si avvierà il 14 settembre, le prescrizioni adottate a livello nazionale sono declinate nei seguenti documenti normativi e tecnici:

- Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020, il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020, il Verbale n. 90 della seduta del 7 agosto 2020 e il Verbale n. 100 della seduta del 10 agosto 2020.
- "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia emanato dal Ministero dell'Istruzione il 3 agosto 2020
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 contenente "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21 agosto 2020.

Le indicazioni contenute in tale quadro normativo sono state recepite ed integrate in vari documenti pubblicati dall'USR Veneto:

- Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 del 27 maggio 2020
- Manuale operativo del 7 luglio 2020
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout del 14 luglio 2020
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ del 28 luglio 2020

Premessa

Si accede a scuola solo in condizioni di buona salute.

È obbligatorio rimanere al proprio domicilio contattando nel più breve tempo possibile il proprio medico di famiglia/pediatra di libera scelta e seguendo scrupolosamente le sue indicazioni:

- in presenza di febbre ($= > 37.5^{\circ}$) e/o altri sintomi influenzali quali tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto;
- se negli ultimi 14 giorni ci sono stati contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19

L'utente inoltre deve poter dimostrare di:

- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- di non provenire da Stati a rischio per i quali la normativa imponga l'effettuazione di test per escludere il contagio da Covid-19.

Si veda anche l'allegato per la gestione dei casi Covid – 19 a fine documento (regione Veneto)

Chiunque entri a scuola è tenuto a:

- igienizzare le mani con l'apposito disinfettante all'ingresso dell'edificio;
- mantenere in ogni momento la distanza interpersonale minima di 1 metro;
- indossare correttamente (copertura di naso e bocca) la mascherina chirurgica, come presidio di protezione delle vie respiratorie; va utilizzata sempre quando non sia possibile mantenere la distanza interpersonale di 1 metro e sempre negli spostamenti nell'edificio;
- evitare ogni assembramento;
- lavare regolarmente le mani;
- utilizzare solo le entrate e uscite indicate e attenersi alla segnaletica interna;
- curare l'aerazione dei locali;
- mantenere puliti i locali usando gli appositi contenitori per i rifiuti e ridurre al minimo gli oggetti presenti per facilitare una pulizia e una disinfezione accurata.

Ingresso e uscita

- All'ingresso gli studenti si recheranno ai punti di raccolta esterni stabiliti per ciascuna classe.
- Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita per gli studenti.
- Ogni docente dovrà recarsi nel luogo di stazionamento assegnato alla propria classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e la accompagnerà in aula, avendo cura di porsi come chiudi-fila in modo da poter visionare tutti gli alunni e il mantenimento del distanziamento. Ogni spostamento della classe dovrà essere accompagnato dal docente in orario di servizio e avvenire con le medesime modalità.
- Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i percorsi indicati.
- Gli alunni devono arrivare a scuola con la mascherina chirurgica indossata. Si consiglia un kit personale, contenente mascherina di ricambio, gel, fazzoletti di carta.
- I bambini della Scuola dell'Infanzia non sono tenuti a indossare la mascherina.

Gli ingressi e le uscite nei vari plessi sono regolamentati come descritto nelle tabelle seguenti:

SCUOLA INFANZIA "S. GIUSEPPE"

INGRESSI – USCITE - PUNTI DI RACCOLTA

SEZIONI	Ingresso - uscita	Punto di raccolta
GIALLA	Cancello in Via Santa Maria	Primo cortile
AZZURRA	Cancello in Via Santa Maria	Secondo cortile
ARANCIONE	Cancello in Via Santa Maria	Terzo cortile
VERDE	Cancello in Via Santa Maria	Quarto cortile

SCUOLA PRIMARIA "S. G. BOSCO"

INGRESSI – USCITE - PUNTI DI RACCOLTA

CLASSI	Ingresso – uscita	Punto di raccolta	Percorso
1^A TN – 4^A – 4^B	Cancello in Via della Marzara	Cortile di fronte alla scuola	PERCORSO VERDE
1^B TP	Cancello dietro la scuola	Cortile campo basket	PERCORSO GIALLO-NERO
3^A	Cancello in Via della Marzara	Cortile verso est	PERCORSO ROSSO
2^A	Cancello dietro la Scuola	Cortile verso est	PERCORSO ROSSO
5^A – 5^B	Cancello dietro la Scuola	Cortile campo basket	PERCORSO GIALLO

❖ In vigore da martedì 22 settembre 2020

SCUOLA PRIMARIA "G. ZANELLA"

INGRESSI – USCITE - PUNTI DI RACCOLTA

CLASSI	Ingresso - uscita	Punto di raccolta	Percorso
1^A	Portico entrata principale	Entrata principale	PERCORSO ROSSO
2^A	Davanti al portone del cortile	Cortile	PERCORSO GIALLO
3^A	Cortiletto interno	Davanti scala antincendio	PERCORSO ROSSO
4^A	Davanti al portone del cortile	Cortile	PERCORSO VERDE
5^A	Cortiletto interno	Porta antincendio corridoio piano terra	PERCORSO GIALLO

USCITE

N.B. gli alunni che usufruiscono del trasporto pulmino, escono dalla classe accompagnati fino al punto di ritrovo nell'atrio principale; il personale Ata provvederà ad accompagnarli fino alla salita del pulmino.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

INGRESSI – USCITE - PUNTI DI RACCOLTA

CLASSI	Ingresso - uscita	Punto di raccolta	Percorso
2^B-3^B	Ingresso principale	Spazio antistante l'ingresso principale	ROSSO
1^A-1^B	Cancello grande del cortile	Cortile grande	GIALLO
2^A-2^C	Cancello grande del cortile	Cortile grande	VERDE
3^A-3^C	Cancelletto piccolo lato est (piattaforma)	Cortile grande vicino al cancelletto	GIALLO

In aula

- All'ingresso di ogni aula è stato posizionato un dispenser con gel lavamani da utilizzare ogni volta che si entra in aula e un bidoncino a pedale dove gettare mascherine e fazzoletti usati.
- E' necessario prevedere che il ricambio d'aria e l'aerazione siano costantemente mantenuti. All'uscita per l'intervallo le finestre vanno completamente aperte anche in presenza di temperature rigide.
- Non è consentito spostare i banchi dalla loro posizione (adeguatamente segnata sul pavimento), che garantisce la distanza interpersonale minima. Non è consentito ad alunni cambiare banco durante la stessa giornata: ognuno mantiene la propria posizione.
- Quando l'alunno è fermo e seduto al banco, è consentito, nel mantenimento del metro di distanza, abbassare la mascherina. L'insegnante dovrà occupare lo spazio di pertinenza indicato dalla segnaletica; rimanendo all'interno di questo spazio, potrà abbassare la mascherina avendo cura di indossarla ogni qualvolta si renda necessario avvicinarsi agli alunni.
- Alunni e docenti, se si muovono nell'aula, devono indossare la mascherina.
- Ogni volta che un alunno utilizza un fazzoletto, deve gettarlo nel bidoncino e aver cura di sanificare le mani con il gel.

- Gli alunni dovranno lasciare fuori dalle aule giacche/sacche per l'attività fisica/ eventuale altro materiale indicato dai docenti.
- Gli alunni porteranno in aula lo zaino contenente il materiale strettamente necessario per le attività didattiche della giornata, avendo cura di posizionarlo in prossimità del banco o della sedia.
- Gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente il proprio materiale scolastico, avendo cura anche di rivestire i libri e i quaderni con copertine, indicando nome- cognome e classe frequentata.
- I bambini della scuola dell'infanzia potranno portare il materiale per il riposo e il cambio all'interno di un sacchetto con il nome ed il cognome; non potrà essere portato da casa altro materiale.

Uso della palestra

In palestra

- Va data priorità, ove consentito dalle condizioni atmosferiche, all'attività fisica e sportiva all'aperto.
- Si dovrà dare priorità alle attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico, mantenendo una distanza interpersonale di 2 metri; non sono ammessi esercizi con contatto fisico diretto fra gli alunni.
- Tutti gli attrezzi utilizzati vanno disinfettati dopo l'uso.
- In caso di locali di dimensioni ridotte, per garantire il distanziamento, l'attività viene svolta a gruppi alterni.
- La palestra dovrà essere sanificata tra l'uscita e l'entrata di un gruppo e l'altro.

Negli spogliatoi

- Le giacche potranno essere riposte negli appendini (uno per ogni alunno/a);
- all'interno dello spogliatoio gli alunni/e dovranno mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro, è obbligatorio l'uso di scarpe pulite e/o calzini antiscivolo, le scarpe di ricambio andranno messe in apposito sacchetto personale e appese nello stesso appendino dove viene riposta la giacca, anche gli indumenti di ricambio andranno messi in apposito sacchetto personale e appeso insieme a giacca e scarpe.
- Le finestre devono essere lasciate aperte e/o la ventilazione deve essere impostata sul funzionamento continuo.

Ricreazione

- Negli spazi comuni e negli spostamenti va sempre indossata la mascherina.
- L'insegnante in orario accompagnerà gli alunni a ricreazione all'aperto (in caso di maltempo nei corridoi) avendo cura di essere l'ultimo ad uscire dall'aula.
- La ricreazione all'aperto si svolgerà in aree assegnate alla classe, sotto la supervisione dell'insegnante in orario.
- È indispensabile mantenere il distanziamento e igienizzare le mani prima di consumare la merenda
- Gli alunni potranno abbassare la mascherina per il tempo strettamente necessario al consumo della merenda.
- Non è possibile scambiare le merende o bevande. Si consiglia l'uso di una borraccia personale.

Le pause vengono svolte secondo le seguenti modalità:

SCUOLA PRIMARIA "G. ZANELLA"

	Classe 1 [^]	Classe 2 [^]	Classe 3 [^]	Classe 4 [^]	Classe 5 [^]
RICREAZIONE ESTERNA h.10.10-10.25	Cortile zona A	Cortile zona B	Cortile zona C	Cortile zona D	Cortile zona E
RICREAZIONE INTERNA h.10.10-10.25	CL1 Atrio entrata piano terra	CL2 Corridoio ala nord (corridoio informatica) piano primo	CL3 Corridoio ala est (aula pittura) piano primo	CL4 Metà corridoio ala est piano terra	CL5 Metà corridoio ala est piano terra

SCUOLA PRIMARIA "S. G. BOSCO"

CLASSI	RICREAZIONE INTERNA	RICREAZIONE ESTERNA
<u>1^A TN</u>	Corridoio primo piano ala ovest	Spazio segnato nel cortile di fronte alla scuola
<u>1^B TP</u>	Corridoio nel seminterrato	Spazio segnato nel cortile a est
<u>2^A</u>	Corridoio di fronte all'aula	Spazio segnato nel cortile a est
<u>3^A</u>	Corridoio di fronte all'aula	Spazio segnato nel cortile a est
<u>4^A</u>	Atrio di fronte all'aula	Spazio segnato nel cortile di fronte alla scuola
<u>4^B</u>	Atrio di fronte all'aula	Spazio segnato nel cortile di fronte alla scuola
<u>5^A</u>	Corridoio di fronte all'aula	Spazio segnato nel cortile campo basket
<u>5^B</u>	Corridoio di fronte all'aula	Spazio segnato nel cortile campo basket

RICREAZIONI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

<u>CLASSI</u>	<u>Con tempo buono all'aperto</u>	<u>Con maltempo all'interno</u>
<u>3^B</u>	Spazio antistante l'ingresso principale	Corridoio piano terra nello spazio segnato
<u>3^A-3^C</u>	Piattaforma esterna , vicina al cancelletto sul lato est.	Classe 3^A nel corridoio antistante la propria aula, nello spazio segnato Classe 3^C nel corridoio lungo al piano terra nello spazio segnato
<u>2^A-2^B-2^C</u>	Cortile grande , ogni classe entro gli spazi segnati	Corridoio lungo al primo piano, ogni classe nello spazio segnato
<u>1^A-1^B</u>	Cortile grande , ogni classe entro gli spazi segnati	Classe 1^B nel corridoio antistante la propria aula, nello spazio segnato Classe 1^A nel corridoio corto del primo piano, nello spazio segnato

Mensa

- Sarà necessario effettuare due turni mensa:

Turni	Scuola Primaria "S. G. Bosco"	Scuola Primaria "G. Zanella"
1° turno	12.00 - 12.45	11.55 - 12.40
2° turno	13.15 - 14.00	13.10 - 13.55

- Verranno utilizzate le mono porzioni.
- Gli alunni potranno abbassare la mascherina solo per consumare il pasto.
- Le postazioni dei tavoli saranno mantenute fisse per garantire il dovuto distanziamento che dovrà essere di almeno un metro salvo che per gli alunni della scuola dell'Infanzia.
- I tavoli e le sedie verranno disinfettati sia prima che dopo il pasto.
- I locali verranno arieggiati a lungo.

Utilizzo dei servizi igienici

- Si raccomanda il rispetto delle norme igieniche, in particolare il lavaggio e la disinfezione delle mani più volte al giorno; in particolare prima della ricreazione e della mensa e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.
- Per evitare assembramenti nei bagni e nei corridoi, gli alunni sono autorizzati a usare i servizi igienici durante le ore di lezione previo assenso del docente.
- Non è consentito l'uso dei bagni durante il cambio dell'ora e durante la ricreazione deve essere ridotto al minimo indispensabile.
- E' consentita l'uscita di un/a alunno/a alla volta.
- E' obbligatorio lavarsi e igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.

Disabilità e inclusione scolastica

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni con disabilità allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti con disabilità, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza all'autonomia) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Ovviamente nella assegnazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti con disabilità: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Modalità delle riunioni in presenza

Le riunioni in presenza si terranno solo se indispensabili e con le seguenti modalità:

- Devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico
- Il numero dei partecipanti deve essere commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (il numero massimo di persone che possono partecipare contemporaneamente non deve superare la metà dei posti a sedere presenti).
- La riunione deve durare per un tempo limitato allo stretto necessario.
- Tutti i partecipanti devono indossare la mascherina e mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica).
- Al termine dell'incontro è necessario arieggiare in modo prolungato e sanificare l'ambiente.

Utilizzo dei distributori automatici

Per l'utilizzo da parte del personale del distributore automatico di bevande è necessario:

- Garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo.
- Garantire la presenza di gel disinfettante per le mani.
- Mantenere il distanziamento di almeno 1 metro.

Compiti del personale ATA/ collaboratori scolastici

- Sarà necessario prevedere una costante aerazione di tutti i locali dell'edificio.
- I servizi igienici verranno puliti al termine di ogni intervallo e sanificati al termine delle lezioni.
- Sarà necessario prevedere un'adeguata aerazione dei servizi igienici, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre.
- I servizi igienici dovranno essere dotati di salviette monouso.
- Il personale ATA avrà il compito di supervisionare e di collaborare con i docenti al momento dell'ingresso, dell'uscita, degli spostamenti e degli intervalli.
- Come da formazione specifica e indicazioni ministeriali, i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia e sanificazione con prodotti a norma e DPI (i guanti monouso saranno utilizzati solamente in caso di contatto fisico con alunni/ docenti).
- Si presterà particolare attenzione alla pulizia di attrezzature e arredi che prevedono un utilizzo frequente e promiscuo (maniglie, corrimano, ...)
- E' fatto divieto di spostare banchi/ sedie/ mobilio rispetto alle postazioni indicate
- Al personale ATA è affidata la supervisione per la compilazione del "Registro dei visitatori", che terrà traccia di persone esterne che per vari motivi entreranno a scuola.

Informazione e comunicazione all'utenza e al personale

Si predispongono iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar.

Il "Patto educativo di corresponsabilità" aggiornato verrà distribuito a genitori, insegnanti e personale ATA per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica.

Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19 e procedura per docenti e personale ATA

Flow-chart insorgenza di sintomatologia sospetta
e/o febbre >37.5°C (alunno o operatore scolastico)



A DOMICILIO

1. il soggetto con sintomi resta a casa;
2. se operatore scolastico comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
3. se alunno, i genitori dello studente comunicano alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute.

A SCUOLA

1. il soggetto indossa la mascherina chirurgica e, nel caso di alunno minore, viene accompagnato ed assistito, nel rispetto della distanza interpersonale, da un operatore scolastico, anch'esso dotato di mascherina chirurgica, in una stanza dedicata, in attesa di essere affidato al genitore/tutore legale;
2. il soggetto si allontana dalla struttura e rientra al proprio domicilio; nel caso si tratta di alunno, devono essere chiamati i genitori perché prelevino il bambino;
3. si puliscono e disinfettano superfici e ambienti e si favorisce il ricambio d'aria.



1. il soggetto contatta il Medico curante (PLS o MMG) per la valutazione clinica del caso;
2. il Medico curante (PLS o MMG) se indicato richiede il test diagnostico;
3. se prescritto, il soggetto esegue il test diagnostico;
4. **se il test è positivo:**
 - a. il Medico curante (PLS o MMG) segnala al SISP;
 - b. il SISP avvia le attività di indagine epidemiologica, *contact tracing* e disposizioni di isolamento o quarantena dei contatti stretti individuati;
 - c. il referente scolastico COVID-19 collabora con il SISP per fornire l'elenco degli alunni nonché degli operatori scolastici e comunque di tutti i soggetti venuti a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
 - d. il SISP indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere, inclusi i necessari interventi di sanificazione straordinaria e, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, predispone idonea comunicazione/informazione alle famiglie;
 - e. per il rientro in comunità del caso confermato si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro con attestazione rilasciata da PLS o MMG;
5. **se il test è negativo:**
 - a. il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico curante (PLS o MMG);
 - b. il Medico curante (PLS o MMG) per il rientro a scuola dell'alunno redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.

Se l'alunno è assente per condizioni cliniche non sospette per COVID-19, per la riammissione a scuola il genitore presenta specifica autodichiarazione